



PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça do Estado de Goiás

Diretoria Administrativa

Orientações sobre a mudança:

- 1) É necessária a disponibilização, no dia agendado para a mudança, de um servidor que oriente os chapas do que será trazido, bem como para entrega das chaves das portas, controles dos ares condicionados e cartões de estacionamento do Edifício Lourenço, e para o recebimento dos itens na nova sala no Edifício Clenon de Barros Loyola;
- 2) As novas unidades no Edifício Clenon de Barros Loyola estão mobiliadas, com: mesas, cadeiras, armários, gaveteiros, sofás e poltronas;
- 3) Os equipamentos de informática deverão ser trazidos etiquetados com os nomes dos respectivos usuários, bem como os filtros de água e microondas;
- 4) Caixas e fitas podem ser solicitadas na Divisão de Material: (62) 3236-2470;
- 5) Os horários agendados para as mudanças foram definidos de acordo com a Convenção do Edifício Lourenço Office;
- 6) As unidades do Lourenço que não constam no cronograma, podem entrar em contato com o Diretor de Patrimônio para agendamento - Gleibson (62) 98235-6246;
- 6) Responsável pela equipe da mudança e por alterações de data - Divisão de Patrimônio: Gleibson (62) 98235-6246;
- 7) Outras orientações e dúvidas - Divisão de Serviços Gerais e Postagem: Eliane (62) 98265-0518 e/ou Diretora Administrativa: Tatiana (62) 98198-4371.