CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
Fls. 1387
Ass.

corregedoria
geral da justiça
do estado de goiás

Departamento de Orientação e Correição
da Coordenadoria de Fiscalização e Apoio às Comarcas

Recebi em
24/11/11

RELATÓRIO Nº 60 / 2011

No dia **24 de novembro de 2011**, por determinação da Excelentíssima Senhora Corregedora-Geral da Justiça, Desembargadora Beatriz Figueiredo Franco, comparecemos à **Comarca de PARAÚNA - GO,** onde realizamos uma Correição Geral Extraordinária constatando-se o seguinte:

Nr.: 3924238 05/12/2011 17:20:20 - TJGO/SCI

Endereço do Fórum: Praça Eugênio Sardinha da Costa, s/n, Centro, Paraúna – GO.
Telefone: (64) 3556-2024

Juíza de Direito e Diretora do Foro: Dra. Marli de Fátima Naves

TOTAL DE PROCESSOS NA COMARCA: 3119

SECRETARIA E DIRETORIA DO FORO

Diretora do Foro: Dra. Marli de Fátima Naves

Porteira dos Auditórios: Maristela Lemes Ferro Martins de Morais

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
Fls. 1388
Ass.

Secretário: **Dalva Luísa de Sousa Cardoso (em substituição)**

Sindicâncias: Existe em tramitação na Diretoria do Foro desta Comarca o processo administrativo de nº 421/2011, que trata de representação em desfavor da servidora Maristela Lemes Ferro Martins de Morais, porteira dos auditórios. O presente procedimento administrativo foi aberto pelo motivo da funcionária se recusar a cumprir ato urgente sob a alegação de estar participando do movimento grevista. O processo encontra-se em fase de instrução.

DISTRIBUIDOR, CONTADOR, PARTIDOR

MANDADOS: Não consta nenhum mandado a ser cumprido em atraso.

CONTADORA: - Luzia Augusta Lemes da Silva, que encontra-se de férias, sendo substituída pela escrevente Claudina Bárbara Lemes da Silva Campos.

Estagiário: - Paulo Ricardo Sousa Machado

Não existe nenhum processo aguardando cálculo.

As Tabelas de Custas não encontravam-se afixadas em local visível, porém, no momento da correição foi providenciado.

GABINETE DO JUIZ

Funcionários lotados no gabinete:

- Thiago Pincowscy Giani – Assistente Jurídico
- Lívia Gomes Martins Pinto – Assistente Administrativo

Os processos encontrados no gabinete, no total de 44, foram todos conclusos recentemente, uma vez que o movimento grevista encerrou-se apenas há dois dias, além do fato de que a comarca não possuía juiz titular.

ESCRIVANIA DO CRIME

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
Fls. 1389
Ass.

Relação de servidores:

Escrivã Judiciária: - Karlla Heloísa Tavares Siqueira

Escrevente: - Floraci Sardinha Ferreira Godoi;

- Claudina Bárbara Lemes da Silva Campos (está substituindo contador/distribuidor/ partidor);

Estagiário: - João Paulo Morato e Silva Ribeiro

Processos em tramitação: 576 processos

Em análise aos processos em curso na escrivania verificamos que os mesmos estão relativamente em dia.

Constatamos ainda que o Projeto Atualizar está sendo mantido pela serventia.

Existem processos a serem conclusos no total de 69, tendo a escrevente nos informado que a existência destas conclusões é devido a greve dos servidores da justiça.

Segue anexo a este relatório Inventário dos Processos no SPG com data de movimentação anterior a 01/09/2011.

Os processos de execuções penais já se encontram adaptados às novas rotinas de procedimentos estabelecidos pela Corregedoria-Geral da Justiça do Estado de Goiás. Ressaltamos que alguns processos ainda não receberam as novas capas, tendo em vista que essas não foram enviadas em número suficiente à serventia, já tendo sido solicitadas junto à CGJ-GO.

Nesta Comarca existem apenas 25 presos, sendo 12 provisórios.

Foram encontradas nesta serventia 41 revólveres e 22 espingardas, guardadas em um armário da escrivania. Importante ressaltar que as armas encontradas nesta serventia possuem diversos calibres, sendo as mesmas de alto valor, o que pode despertar interesse de terceiros de má-fé.

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
Fls. 1390
Ass.

Os computadores existentes nesta serventia são muito antigos, o que causa certa lentidão e atraso nos trabalhos das escrivanias.

PROVIDÊNCIAS:

Orientamos a escrevente a retirar periodicamente pelo sistema SPG relatório gerencial da serventia, a fim de impulsionar algum feito que eventualmente encontra-se paralisado além do prazo.

Alertamos ainda, para que fizessem uma análise com o consequente impulso em todo processo constante do acervo cartorário.

Salientamos que é dever de todo serventuário da justiça praticar os atos discriminados no Provimento nº 05/2010, dando o devido impulso e tomando as providencias oportunas em cada um dos processos.

Após ensinarmos a escrivã a retirar o relatório gerencial da serventia, foram constatadas algumas irregularidades que, em seguida, passaram a ser sanadas.

Em relação as armas de fogo, orientamos para o encaminhamento ao Batalhão da Policia Militar local, devendo ser encaminhadas mediante ofício imediatamente aquelas armas que não mais interessam aos processos.

Em conversa com a escrivã acerca das providencias tomadas para o encaminhamento das armas ao Batalhão da Polícia Militar, fomos informados que já foi encaminhado ofício requisitando ao Batalhão da Comarca de Jataí para que providenciasse o recolhimento das armas.

- ESCRIVANIA DE FAMÍLIA, SUC., INFÂNCIA E JUV. E 1º CÍVEL

Relação de servidores:

Escrivã Judiciária: - Sebastiana Lemes de Morais Pereira

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
Fls. 1391
Ass.

Escrevente : - Tereza Cristina Teodoro Reis

Auxiliar: - Maria Angélica Pugliesi Tavares Ferro (cedida pela Prefeitura Municipal)

Processos em tramitação: 819 Cíveis e 26 PROJUDI (Família)

Os processos em trâmite estão quase todos em dia.

Constatamos 195 processos a serem conclusos com data recente, justificando o escrevente que o acumulo é devido a greve dos servidores do judiciário, além da falta de juiz na comarca.

Alguns processos encontrados nesta escrivania, com prazos vencidos, carecem de simples impulso, sendo que vários deles podem ser andamentados através de ato ordinatório.

Ressaltamos que dentre os processos citados aguardam-se atos como intimação, conclusão ou mera extratação, podendo todos estes e os demais atos pendentes serem realizados através da autonomia conferida aos servidores pelo Provimento nº 05/2010 que trata acerca dos atos ordinatórios.

Após ensinarmos a escrivã como retirar o relatório gerencial do SPG, a mesma detectou diversos processos em atraso. Segue anexo a este relatório Inventário dos Processos no SPG com data de movimentação anterior a 01/09/2011.

Constatamos ainda que o Projeto Atualizar está sendo mantido pela serventia.

PROVIDÊNCIAS:

Orientamos os servidores a retirarem periodicamente pelo sistema SPG relatório gerencial da serventia, a fim de impulsionar algum feito que eventualmente encontra-se paralisado além do prazo, bem como solucionar as inconsistências

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA Fls. 1392 Ass.

porventura encontradas.

Norteamos os servidores a procederem a análise de todo seu acervo, e, desta forma, imprimir celeridade aos processos que encontram-se paralisados aguardando simples impulso.

JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL

Relação de servidores:

Secretária: - Mônica Marques de Faria

Escrevente : - Ângela Maria de Oliveira

Estagiário: - Eduardo Marques Miranda

Auxiliar: -Ana Lívia Moreira Sardinha (cedida pela Prefeitura Municipal)

Processos em tramitação: 940, sendo 314 cíveis e 159 criminais (físicos) e 467 PROJUDI

Nesta Comarca o Juizado Especial Cível e Criminal funcionam separadamente das serventias.

Esta separação foi feita somente fisicamente não existindo lei que regule tal desmembramento.

A grande maioria dos processos tramitam pelo PROJUDI; ocorre que a serventia tem enfrentado diversas inconsistências no mesmo, e não conseguiu sanar problemas como, por exemplo, habilitação de advogados, expedição de precatória e recebimento, além da movimentação de novos processos (mesmo finalizando o procedimento, este não é excluído do ícone novo processo).

Os processos em trâmite estão quase todos em dia.

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
Fls. 1393
Assin.

Providências

As providencias tomadas em relação ao juizado foram as mesmas orientações passadas as serventias.

ESCRIVANIA DAS FAZENDAS PÚBLICAS E 2º CÍVEL

Relação de servidores:

Escrivã Judiciária: - Estela Filomena Ferro de Siqueira Chaves
Escrevente : - Dalva Luísa de Sousa Cardoso
Estagiárias: - Adeni Aparecida Araújo Pereira
- Amanda Juliana Soares Ferreira
Auxiliar: - Sebastiana Lemes (cedida pela Prefeitura Municipal).

Processos em tramitação: 1236

Os processos em trâmite estão quase todos em dia.

Constatamos 315 processos aguardando conclusão, recentemente colocados nesta fase.

Após ensinarmos os servidores a retirar o relatório gerencial do SPG, foi possível detectar os processos em atraso.

Constatamos ainda que o Projeto Atualizar está sendo mantido pela serventia.

Providências

Orientamos os servidores a procederem a busca dos processos que estão com andamento antigo e impulsionar os mesmos.

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
Fls. 1394
Ass.

Orientamos ainda, acerca do uso do provimento nº 05/2010 que trata dos atos ordinatórios.

Conclusões/Sugestões :

- Sugerimos à Desembargadora Corregedora que solicite ao departamento responsável pelo PROJUDI apoio à Comarca de Paraúna-GO no que tange à solução dos problemas enfrentados.
- Em análise da situação encontrada nesta Comarca, concluímos que processualmente encontra-se razoavelmente em dia, existindo apenas pequenos atrasos no impulso processual, sendo que boa parte desta falta de andamento nos processos é devido a greve dos servidores que encerrou-se há poucos dias.
- Orientamos e ensinamos todos os servidores a retirarem do SPG – Sistema de Primeiro Grau o relatório estatístico gerencial que aponta o número do processo, a fase e a data de permanência naquela fase. Feito isto, foram encontradas diversas irregularidades que passaram a ser sanadas imediatamente.
- Todos os servidores demonstraram satisfação ao aprenderem a retirar o relatório acima mencionado, que contribuirá para melhor gerenciamento do acervo de processos em tramitação em cada escrivania.
- Orientamos o gabinete do juiz acerca do relatório gerencial e sobre as vantagens do próprio gabinete ter acesso aos relatórios criando condições para uma gestão mais eficiente por parte do juiz da Comarca.
- O SDM – Sistema de Decisões Monocráticas está sendo usado normalmente nesta Comarca.
- A Magistrada mostrou-se bastante preocupada com a situação das armas da serventia criminal, nos informando que já tomou as providências cabíveis estando aguardando a resposta de ofício endereçado ao Batalhão da Polícia Militar de Jataí para o encaminhamento das armas.
- A situação encontrada na escrivania criminal referente as armas de fogo é bastante preocupante, pois tratam-se de armas de diversos calibres e modelos que são acondicionadas em um frágil armário sem qualquer segurança.
- A Juíza Diretora do Foro pede o envio de um cofre a esta Comarca para que possa guardar as armas e demais objetos produtos de crimes com mais segurança enquanto interessarem aos processos.

CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA
Fls. 1395
Ass.

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO E APOIO ÀS SERVENTIAS DA CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS, **em Paraúna, aos 24 dias do mês de novembro do ano de 2011.**

Henrique Lourenço Petri
11º Assessor Correicional

Pedro Henrique Silva Amaral
13º Assessor Correicional

Kênia Garcia Bento Torquato
16ª Assessora Correicional